



특수 교육 관련 학부모의 권리에 대한 안내서

특수 교육 관련 절차적 보호에 대한 공지

2017년 4월

Ohio | Department
of Education



특수 교육 안내

3-21세의 학생들을 대상으로 한 특수 교육은 연방 및 주의 법규를 따릅니다. 연방 법규는 장애인 교육법(IDEA)이라고 불립니다. 주 법규는 장애아 교육을 위한 오하이오 운영 기준(오하이오 운영 기준)이라고 불립니다.

본 안내서는 장애인 교육법(IDEA) 및 오하이오 운영 기준에 따라 귀하와 자녀에게 보장되는 권리를 이해하는데 도움을 드리하고자 만들어졌습니다. 자녀의 특수 교육 지원 및 서비스에 대한 유용한 정보와 자료 또한 포함하고 있습니다.

가까운 교육청에서도 본 법에 따라 보장되는 귀하의 권리에 대해 안내해 드립니다. 본 안내서 내의 정보와 관련하여 궁금한 점이 있으시면 해당 거주 지역의 특수 교육 담당관에게 연락해주시시오.

귀하 학교의 특수 교육 담당자

교육청: 이 인터랙티브 장애 다음 내용을 포함시켜 주십시오.

특수 교육 담당관:

전화번호:

이메일 주소:

오하이오 교육부 특수 교육 담당 연락처

(전화) 614-466-2650

(수신자 부담) 877-644-6338

(팩스) 614-728-1097

25 S. Front Street, Mail Stop 409
Columbus, Ohio 43215

Exceptionalchildren@education.ohio.gov

전신타자기(TTY)를 사용하시는 경우, (800) 750-0750번의 오하이오 중계 서비스(Ohio Relay Service)로 연락해 주십시오. 추가 연락처 정보 <http://bit.ly/2hgiNa1>

학부모의 권리에 대한 본 안내서 소개

장애인 교육법(IDEA)은 장애를 가진 학생들과 해당 학부모들의 권리를 보호합니다. 본 안내서는 이러한 권리에 대해 설명해 드립니다. 귀하의 자녀가 특수 교육 서비스를 받고 있다면 해당 학교에서 이 안내서를 매년 제공해 드립니다. 다음과 같은 경우에도 안내서가 제공됩니다.

- 귀하가 자녀에게 장애의 가능성이 있다고 판단하여 자녀에 대한 평가 실시를 요청하는 경우
- 교육청이 귀하의 자녀에게 장애의 가능성이 있다고 판단하여 자녀에 대한 평가 실시를 요청하는 경우
- *불만 사항*을 오하이오 교육부의 특수 아동 담당국에 서면으로 제기(제출)하는 경우로서, 해당 학년 동안 처음으로 제출된 불만 사항인 경우
- 자녀의 교육과 관련하여 *적법 절차에 따른 청문회* 요청을 오하이오 교육부의 특수 아동 담당국에 서면으로 제기(제출)하는 경우로서, 해당 학년 동안 처음으로 제출된 요청 건인 경우
- *훈육(행동 문제)과 관련하여 정학*된 경우로서 해당 학년 기간 동안 정학 일수가 10일 이상인 경우
- 언제라도 **본 안내서의 사본**을 요청하는 경우



목차

일반 정보	5
학부모 사전 동의 귀하의 자녀가 특수 교육 대상자입니까? 독립 교육 평가 사전 서면 통지서	
교육 기록부	10
기록부의 접근성	
분쟁 해결	12
분쟁 해결 절차 불만 사항 조기 해결 퍼실리테이션 중재 주 불만 사항 제기 주 불만 처리 절차 적법 절차에 따른 불만 신청서 제출 적법 절차 일정 및 절차 적법 절차에 따른 해결 청문회 절차 결정에 대한 이의 제기 적법 절차 과정 동안 자녀의 상태 변호사 비용	
훈육	29
장애아에 대한 훈육 절차 소견 결정 임시 대체 교육 시설	
학부모가 공공 비용으로 장애 자녀를 사립학교로 일방적으로 옮긴 경우	32
환급액 결정 절차	
장애 학생 장학금 프로그램에 대한 학부모 안내서	33
통지 시 알려야 할 사항	

일반 정보

학부모 사전 동의

학부모 사전 동의란 귀하 또는 교육청이 지정한 대리 학부모가 교육청으로 하여금 특정 조치를 취하도록 서면으로 허가하는 것을 말합니다. 이러한 허가는 교육청이 귀하에게 해당 조치에 대한 정보를 제공하였음을 의미합니다. 자녀의 교육청은 자녀의 특수 교육과 관련된 특정 조치를 실시하기 전에 귀하로부터 이러한 허가를 받아야 합니다. 교육청은 다음과 같은 절차를 실시하기 이전에 귀하로부터 서면 허가를 받아야 합니다.

- 귀하의 자녀에게 특수 교육 및 관련 서비스가 필요한지 알기 위해 교육청이 처음으로 평가를 실시
- 최초의 맞춤형 교육 프로그램(IEP)에 포함된 특수 교육 서비스를 귀하의 자녀에게 제공
- 특수 교육과 관련된 자녀의 상태가 달라졌는지 파악하기 위해 자녀를 재평가
- 귀하의 자녀에 대한 추가 평가 실시.
(예: 기능적 행동 평가)
- 자녀의 학교 배정 변경.
(이러한 변경은 위치적 변경을 뜻하는 것이 아닙니다. 이는 자녀의 교육 프로그램의 변경을 의미합니다).
- 주 또는 연방 법 하에서 지정된 사람이 아닌 다른 사람에게 자녀에 대한 정보를 제공.

대리 학부모란 무엇입니까?

대리 학부모란 특수 교육 서비스에 대한 자격을 충족하거나 서비스를 받는 것과 관련된 모든 일에 있어서 장애아를 대변하는 한 개인입니다.

다음과 같은 경우 해당 지역의 교육청이 대리 학부모를 지정합니다.

- 학부모가 누구인지 알 수 없다.
- 학부모를 찾기 위해 교육청이 충분히 노력했으나 찾을 수 없다.
- 아이에게 가족과 거주지가 없다.
- 아이가 피후견인이다.

다음 중 한 가지에 해당하는 경우 학부모 사전 동의는 필요치 않습니다.

- 학생에 대한 평가/재평가 절차의 일환으로 기존의 학생 정보를 검토하는 경우
- 모든 학생에 대해 실시되는 평가를 귀하의 자녀에 대해 실시하는 경우.



학부모 사전 동의와 관련하여, 교육청은 다음을 준수해야 합니다.

- 귀하의 모국어 또는 귀하가 이해하는 기타 다른 형태로 동의서가 작성되도록 하여 귀하가 모든 정보를 검토한 후 결정을 내릴 수 있도록 해야 합니다.
- 교육청의 특정 조치 실시와 관련하여 귀하가 그 내용을 이해하고 서면으로 동의하도록 하며, 동의서에는 해당 조치에 대한 설명과 자녀의 정보가 공유될 다른 주체들에 대한 안내가 포함되어야 합니다.
- 귀하가 스스로의 판단을 통해 결정을 내려야 하며 언제라도 결정을 번복할 수 있음을 설명해야 합니다.
- 동의를 철회하는 경우, 교육청은 귀하가 허가를 제공한 시점과 동의를 철회한 시점 사이의 기간 동안 실시된 조치를 복구할 필요가 없음을 설명해야 합니다.

동의 철회

동의 철회란 귀하가 제공한 허가를 취소함을 의미합니다. 맞춤형 교육 프로그램(IEP)에 포함된 특수 교육 서비스를 더 이상 받지 않기를 원하는 경우 언제라도 귀하의 동의를 철회할 수 있습니다. 동의 철회는 *서면으로* 해야 합니다.

동의 철회가 접수되면 교육청은 다음을 실시해야 합니다.

- 맞춤형 교육 프로그램(IEP)에 포함된 특수 교육 서비스 제공을 중단합니다. 그러나 그 전에 교육청은 서비스 중단에 대한 서면 통지서를 귀하에게 전달해야 합니다. 교육청이 귀하에게 제공하는 통지서를 사전 서면 통지서라고 부릅니다. 이 사전 서면 통지서는 본 안내서 9페이지의 사전 서면 통지서 장에 나와 있는 요건을 충족해야 합니다.

교육청이 사전 서면 통지서를 통해 귀하의 자녀에 대한 특수 교육 서비스 중단을 통보한 후 서비스가 중단되면, 교육청은 귀하의 자녀가 특수 교육에 대한 자격을 더 이상 보유하고 있지 않다고 간주하고 일반 교육 대상 학생으로 취급합니다.



귀하의 자녀가 특수 교육 대상자입니까?

관련된 자격을 충족한다는 것은 귀하의 자녀가 한 가지 이상의 장애로 인해 특정한 교육 서비스를 필요로 함이 판명되었다는 것을 의미합니다. 장애인 교육법(IDEA)은 장애를 가진 학생이 특수 교육 또는 관련 서비스를 받도록 정하고 있습니다. 해당 법에 따라 장애 학생으로 인정 받으려면, 해당 학생은 다음과 같은 장애 분류 중 한 가지 이상에 해당하여 특수 교육 또는 관련 서비스를 필요로 하는 상태이어야 합니다.

- 지적 장애
- 청각 장애
- 언어 장애
- 시각 장애
- 정서 장애
- 지체 장애
- 자폐증
- 외상성 뇌손상
- 건강 상의 기타 장애
- 구체적인 학습 장애
- 청각 소실
- 청각-시각 소실
- 중복 장애
- 발달 지체

모국어 또는 기타 다른 의사 소통 수단

귀하가 참석하는 모든 회의와 수취하는 모든 평가서 및 통지서는 자신의 모국어 또는 자신이 사용하는 기타 다른 의사 소통 수단으로 작성 또는 구술되어야 합니다.

불가능한 경우를 제외하고, 자녀에 대한 평가를 위해 사용된 모든 테스트 및 자료는 자녀의 모국어 또는 기타 다른 의사소통 수단으로 작성되어 자녀의 이해력과 수학능력, 발달 및 기능 상태를 교육청이 정확하게 파악할 수 있도록 해야 합니다.

교육청에 자녀에 대한 평가를 요청하십시오

귀하의 자녀가 교육에 영향을 미치는 장애를 가지고 있다고 생각되는 경우, 교육청에 장애 평가를 요청하여 자녀가 특수 교육에 대한 자격을 충족(장애인 교육법(IDEA) 하에서 장애아로 간주)하는지를 판단해 볼 수 있습니다. 또한, 귀하의 자녀에게 특수 교육이 필요하다고 교육청 소속 직원이 판단하는 경우, 교육청은 언제나라도 자녀에 대한 장애아 평가를 원하는지 귀하에게 문의할 수 있습니다. 어떠한 경우이든, 해당 교육청은 귀하의 허가(동의)를 서면으로 확보한 후 달력 기준 60일 이내에 초기(최초의) 평가를 완료해야 합니다.

아동이 피후견인인 경우

아동이 *피후견인*이며 부모와 함께 거주하지 않는다면, 교육청은 다음과 같은 경우 장애에 대한 초기 평가와 관련하여 학부모의 동의를 받을 필요가 없습니다.

- 교육청의 충분한 노력에도 불구하고 학부모를 찾을 수가 없는 경우
- 친권이 소멸된 경우
- 판사에 의해 친권을 부여받은 사람이 초기 평가에 동의한 경우

독립 교육 평가(IEE)

독립 교육 평가(IEE)는 외부 평가로 불립니다. 교육청이 자체 평가를 이미 마쳤으나 그 결과에 대해 귀하가 이의를 제기하는 경우에 한하여 교육청은 외부 평가 비용을 지불합니다. 이러한 평가의 목적은 귀하의 자녀가 특수 교육을 처음으로 또는 지속적으로 필요로 하는지 판단하기 위한 것입니다. 해당 교육청에서 근무하는 사람은 외부 평가를 목적으로 귀하의 자녀를 평가할 수 없습니다. 학부모는 언제나 외부 평가를 추진하고 비용을 직접 지불할 권리를 보유합니다. 귀하가 자녀에 대한 교육청의 평가에 동의하지 않아 외부 평가를 요청하는 경우 교육청은 불필요한 지체 없이 다음 중 하나의 조치를 취해야 합니다.

- 교육청은 외부 평가를 받을 수 있는 곳이 어디인지 귀하에게 안내해야 하며, 교육청이 해당 평가 비용을 지불하도록 하기 위해 충족되어야 할 기준 사항을 귀하에게 설명해야 합니다. 교육청의 동의와 함께 귀하가 외부 평가를 완료한 경우 교육청은 해당 비용을 지불해야 합니다.
- 귀하의 외부 평가 요청에 대해 동의하지 않는 경우, 교육청은 오하이오 교육부의 특수 아동 담당국에 적법 절차에 따른 청문회를 요청해야 합니다(21페이지 참조). 이러한 요청 제기는 교육청의 자체 평가가 적절했다고 판단하는 경우입니다.

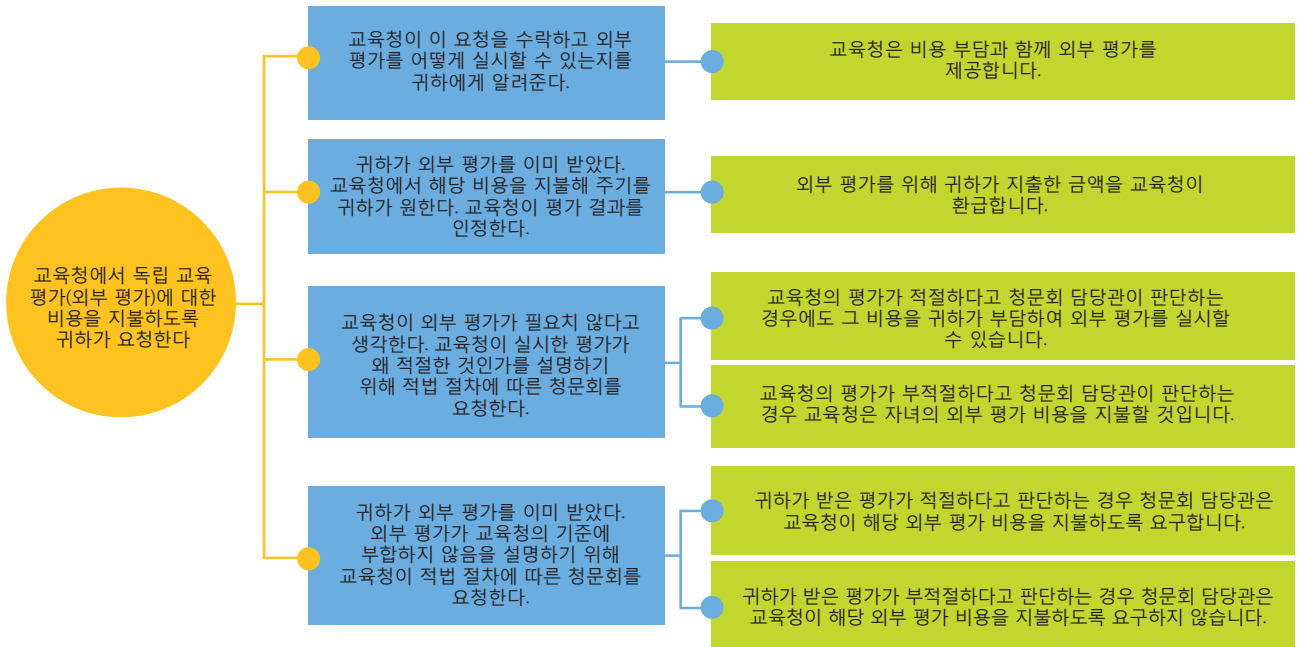
외부 평가에 대한 기준

교육청의 자체 평가에 적용되는 기준이 학부모가 추진하고 교육청이 비용을 지불하는 외부 평가에도 동일하게 적용됩니다. 이러한 기준 사항에는 평가 장소와 자녀에 대해 평가를 실시하는 사람의 경험 등이 포함됩니다. 교육청은 교육청의 기준에 부합하는 외부 평가에 필요한 모든 비용을 지불해야 합니다.

귀하가 자녀에 대한 외부 평가를 요청하는 경우, 교육청은 귀하가 교육청의 평가에 동의하지 않는 이유(즉, 외부 평가를 원하는 이유)가 무엇인지 물어볼 수 있으나 원하지 않는다면 해당 이유를 설명하지 않아도 됩니다. 교육청이 자녀를 평가한 후 그 결과에 동의하지 않을 때, 교육청이 비용을 지불하는 외부 평가는 해당 건마다 1회에 한하여 받을 수 있습니다.

비용을 누가 지불하느냐에 상관 없이 교육청의 기준에 부합하는 외부 평가를 이미 받은 경우, 교육청은 해당 평가의 결과를 검토하고 귀하의 자녀에게 무료 적정 공공 교육(FAPE)을 어떻게 제공할지 결정해야 합니다.

다음의 차트는 외부 평가 요청 시 발생할 수 있는 여러 가지 상황을 보여줍니다.



사전 서면 통지

개요

교육청은 특정한 조치를 제안 또는 거부하기 전에 합당한 기간 내에 서면 통지서(사전 서면 통지서라고 함)를 귀하에게 제공해야 합니다. 이러한 조치로는 자녀에 대한 교육청의 확인 절차, 평가 또는 교육 배정을 실시 또는 변경하거나, 자녀에게 적합한 무료 공공 교육을 제공하는 것 등이 있습니다. 사전 서면 통지서는 특수 교육을 위해 필요한 양식입니다.

사전 서면 통지 동의서

사전 서면 통지서는 자녀의 교육 서비스에 대한 결정을 내리는 데 있어서 귀하가 관련 내용을 잘 이해한 후 참여할 수 있도록 충분한 정보를 제공해 주어야 합니다. 특히, 사전 서면 통지서에는 본 페이지에 제시된 상자에 나와 있는 내용이 반드시 포함되어야 합니다.

이해 가능한 언어로 작성된 사전 서면 통지서

사전 서면 통지서는 일반인이 이해할 수 있는 언어로 제공되어야 하며, 실질적으로 힘든 경우를 제외하고 귀하의 모국어 또는 기타 다른 의사소통 수단을 통해 그 내용이 전달되어야 합니다.

학부모의 모국어 또는 다른 의사 소통 수단이 문자 언어가 **아닌** 경우, 교육청은 사전 서면 통지서를 구두로 번역하거나 모국어 또는 다른 의사소통 수단을 통해 이해 가능한 방법으로 전달하기 위한 조치를 취해야 합니다. 교육청은 사전 서면 통지서가 적절한 방식으로 번역되었으며 학부모가 그 내용을 이해했음을 서면으로 증명할 수 있도록 해야 합니다.

사전 서면 통지서에는 다음의 내용이 포함되어야 합니다.

- 교육청이 제안 또는 거부하는 조치에 대한 설명
- 교육청이 그러한 조치를 제안 또는 거부하는 이유에 대한 설명
- 학교 측이 결정을 내리기 위해 사용한 평가 절차, 평가, 기록 또는 보고서 등에 대한 설명
- 학부모는 장애인 교육법(IDEA)의 절차적 보호 하에서 보호 받는다는 것과, 통지서가 평가를 위한 초기 안내가 아닌 경우 학부모가 절차적 보호에 대해 안내 받을 수 있는 방법에 대한 설명
- 장애인 교육법(IDEA)의 요건에 대한 이해를 위해 도움이 필요한 경우 연락할 수 있는 대상
- 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 팀이 검토한 옵션 및 그러한 옵션들이 거부된 이유에 대한 설명
- 교육청의 제안 또는 거부와 관련된 기타 사항에 대한 설명



교육 기록부

기록부의 접근성

가족 교육권 및 개인정보보호법(FERPA)은 연방법으로서 자녀의 교육 기록부를 확인하고 검토할 수 있는 권리를 학부모에게 부여합니다. 가족 교육권 및 개인정보보호법(FERPA) 하에서 학부모에게 부여되는 이 권리는 학생이 18세가 되는 시점 또는 고등학교 졸업 후 취학 학교(예- 단과대학 또는 대학교)를 다니기 시작하는 시점 중 시기적으로 빠른

시점부터 학생에게로 이전됩니다. 교육 기록부란 무엇입니까?

학생에 관한 특정 정보가 가족 교육권 및 개인정보보호법(FERPA)에 의해 보호되는지의 여부는 해당 정보가 교육 기록부의 정의에 부합하는 정보인가에 달려 있습니다. 가족 교육권 및 개인정보보호법(FERPA)은 교육 기록부를 다음과 같이 정의합니다.

1. 한 특정 학생과 직접적으로 연관된 기록. 경우에 따라 학교에서는 이를 신원 확인이 가능한 정보라고 합니다.
2. 교육 기관(예를 들어 교육청) 또는 교육 기관을 대신한 주체가 보관하는 기록.

기록부 관리 및 비밀 유지

교육 기록부는 다양한 형태로 유지될 수 있습니다. 다음은 그 예입니다.

- 필기
- 인쇄
- 컴퓨터
- 비디오 또는 오디오 테입
- 필름, 마이크로필름 또는 마이크로피시

학생 기록부는 기밀 자료로서 *개인* 정보입니다. 교육청 또는 기관은 자녀의 기록부 정보를 수집, 저장, 제공 또는 파기할 때 그 내용을 보호해야 합니다.

자녀의 기록부 검토

교육청은 불필요한 지체 없이, 그리고 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 팀 회의 또는 적법 절차에 따른 단계가 실시되기 전에 귀하가 자녀의 교육 기록부를 검토할 수 있도록 해야 합니다. 교육청은 귀하가 기록부 열람을 요청한 시점으로부터 45일 이내에 이를 허용해야 합니다.

귀하는 오직 *귀하의* 자녀와 관련된 정보만을 확인할 수 있습니다. 귀하는 학교 측에 자녀의 기록에 대한 해명을 요청할 권리를 가집니다. 귀하는 다른 사람(친구나 변호사와 같은 사람)이 귀하를 대신하여 기록 내용을 검토하도록 할 권리를 가집니다.

교육청은 자녀의 교육 기록부 사본을 귀하에게 제공할 수도 있으나, 이를 제공하지 않음으로 인해 기록부를 검토할 수 있는 귀하의 권리가 보장되지 않게 되는 경우에는 사본을 *반드시 제공해야* 합니다. 귀하는 귀하의 비용 부담으로 기록부의 사본을 언제든지 요청할 수 있습니다.

신원 확인이 가능한 정보에는 다음이 포함됩니다.

- 자녀의 이름
- 가족 구성원의 이름
- 자녀의 주소 또는 가족 주소
- 자녀의 사회보장번호, 학생 번호 또는 생체 인식 정보와 같은 개인 식별 정보
- 생년월일, 출생지, 모친의 결혼 전 성(이름), 인종 또는 민족적 배경 등 귀하의 자녀를 식별하는 기타 다른 수단
- 기타 정보로서 단독으로 또는 다른 정보와 함께 개인적으로 관련 정보를 모르는 학교 커뮤니티 내 사람일지라도 충분한 확실성을 가지고 해당 학생의 신원을 알 수 있도록 하는 정보
- 학교 측이 보았을 때 자녀의 신원을 알고 있다고 판단되는 사람이 요청하는 정보
- 가족 교육권 및 사생활 보호법(FERPA)이 정한 기타 다른 예



교육 기록부의 내용 변경

귀하는 교육 기록부에 있는 자녀의 정보가 잘못된 경우 이를 수정하도록 교육청에 요청할 권리를 보유합니다. 해당 학교는 귀하가 요청했다는 이유만으로 교육 기록부 내용을 수정할 필요는 없으나, 귀하의 요청을 반드시 *고려해야* 합니다. 귀하의 요청과 달리 자녀의 기록을 변경하지 않기로 결정하는 경우, 학교는 이와 관련하여 귀하에게 청문회를 요청할 권리가 있음을 귀하에게 안내해야 합니다.

청문회가 실시된 후에도 학교 측이 교육 기록부를 수정하지 않기로 하는 경우, 귀하는 자신의 관련 주장을 자녀의 기록에 포함시킬 권리가 있습니다. 이 내용은 자녀의 기록부에 첨부되어 남겨져야 합니다. 자녀의 기록부에 포함될 귀하의 주장을 문서화할 권리는 *기록부에 잘못된 정보가 있을 경우에 한해서*입니다. 자녀가 받은 성적, 개인적 의견 또는 자녀에 대해 학교가 내린 중요한 결정에 대해서는 이러한 주장을 할 수 없습니다.

교육 기록부의 공유

일반적으로 교육청은 자녀의 것으로 확인되는 교육 기록부를 귀하가 아닌 다른 사람과 공유하려는 경우 이에 대해 귀하로부터 서면 허가를 받아야 합니다. 그러나, 귀하의 허가가 필요치 않은 경우도 있습니다. 교육청에서 귀하로부터 정보 공유에 대한 서면 허가를 받지 *않아도 되는* 경우에 대한 자세한 안내를 원하시면 미국 교육부의 웹사이트(www.ed.gov)에 있는 [학부모를 위한 가족 교육권 및 개인정보보호법\(FERPA\) 일반 지침](#)을 참조하십시오.



분쟁 해결

분쟁 해결 절차

장애를 가진 자녀의 교육에 대해 걱정하고 계시다면 제일 먼저 해야 할 일은 교육청과 협력하는 일입니다.

먼저, 자녀의 선생님 또는 교육청의 특수 교육 담당자에게 연락하십시오. 연락한 후 귀하의 생각을 전하십시오.

귀하와 교육청이 서로 동의하지 않는 경우, 문제 해결을 위해 시도할 수 있는 여러 가지 방법이 있습니다.

이러한 방법들은 교육청에 의해 다양한 이름으로 불리는데, 본 안내서는 이 방법들에 대한 이해를 돕고 귀하의 자녀를 위해 귀하와 학교가 할 수 있는 일에 대해 설명해 드립니다. 다음 장에는 교육청과의 협력을 위해 귀하가 사용할 수 있는 절차 또는 방법에 대한 설명이 나와 있습니다.

심사

장애를 가진 귀하의 자녀에 대한 교육과 관련된 교육청의 결정에 동의하지 않는 경우, 귀하는 교육청의 담당국에 불만을 제기할 수 있습니다. 해당 교육청의 감독관(또는 지정 대리인)이 심사를 실시할 것입니다. 이러한 심사에는 청문회가 포함될 수 있습니다.

심사와 청문회(실시되는 경우)는 모든 필수 관련자가 참석할 수 있는 시간과 장소에서 진행되어야 합니다. 귀하와 교육청 양측 모두는 이러한 심사와 청문회에 기타 다른 사람들이 참석하도록 초청할 수 있습니다. 예를 들어, 귀하는 가족이나 친구, 특수 교육에 대해 잘 아는 어떤 사람, 변호사 등을 초청할 수 있습니다. 귀하의 자녀가 카운티 발달 장애 위원회 또는 기타 다른 공립 교육 기관에 의해 운영되는 교육 프로그램에 소속되어 있는 경우, 교육청은 해당 위원회 또는 기관과 함께 심사에 대해 논의해야 합니다.

자녀의 교육과 관련된 의견 차이를 해소하기 위해 모두 최선을 다해 노력해야 합니다. 감독관(또는 지정 대리인)은 양측의 의견을 모두 수렴한 후 결정을 내리게 됩니다. 결정이 내려지면 감독관은 귀하에게 서면으로 이를 알립니다. 이러한 과정은 귀하가 교육청에 불만을 제기한 날로부터 20일 이내에 실시되어야 합니다.

시도 가능한 추가 절차

위의 과정을 거친 후에도 귀하와 교육청 간에 합의가 이뤄지지 않는 경우, 다른 방법을 시도해 볼 수 있습니다.

기타 다른 분쟁 해결 절차로 들어가기 전에 반드시 심사를 요청할 필요는 없으나 요청이 권장됩니다. 문제 해결을 위한 추가 옵션이 있습니다. 오하이오 교육부의 특수 아동 담당국이 개입하여 귀하를 지원하고 추가적인 문제 해결 수단을 요청하도록 도와 줄 수 있습니다. 다음과 같은 담당국에서 귀하를 도와 줄 수 있습니다.

- 귀하가 거주하는 주의 지원 팀(지역번호 _____) (전화번호 _____). 주 지원 팀의 학부모 및 가족 컨설턴트가 도와드릴 것입니다.
- 해당 지역의 학부모 멘토(해당 교육청에 마련되어 있는 경우).
 - 학부모 멘토는 장애아의 가족과 교육청에 정보와 지원을 제공합니다. 학부모 멘토는 교육청에 의해 고용된 사람으로서 본인 또한 장애아를 둔 학부모입니다.
 - 더 자세한 안내가 필요하시면 다음으로 연락하십시오: _____.
- 장애아 교육을 위한 오하이오 연합(OCECD)
 - 장애아 교육을 위한 오하이오 연합(OCECD)은 주 단위의 비영리 기구로서 장애를 가진 영아, 유아, 아동 및 청소년을 가진 가족들과 그들에게 서비스를 제공하는 교육자 및 기관들을 지원합니다. 장애아 교육을 위한 오하이오 연합(OCECD)의 프로그램은 학부모들에게 정보를 제공 하고 모든 교육 환경에서 더 효과적으로 자녀들을 대변할 수 있도록 도와줍니다.
 - 자세한 안내가 필요하시면 전화 (740) 382-5452번 장애아 교육을 위한 오하이오 연합(OCECD)으로 연락하시거나 다음의 장애아 교육을 위한 오하이오 연합(OCECD) 웹사이트(www.occad.org)를 방문해 주십시오.

불만 사항 조기 해결

불만 사항 조기 해결은 분쟁 해결 방법을 이용하기 전에 비공식적이고 일반적인 방법으로 교육청과의 의견차를 해결하려는 것입니다. 오하이오 교육부 특수 아동 담당국의 직원이 자녀의 교육과 관련된 의문 사항이나 우려 사항을 개선할 수 있도록 도와줄 것입니다.

오하이오 교육부는 불만 신청서 제출이나 적법 절차에 따른 청문회와 같은 정식 절차를 요청하기 전에 불만 사항 조기 해결을 실시하는 것을 권장합니다. 오하이오 교육부의 특수 아동 담당국 직원에게 연락하여 자녀의 교육과 관련된 의문 사항이나 우려 사항을 전달할 수 있습니다. 이의 사항 조기 해결에 대한 상담을 원하시면 교육부로 연락해 주십시오.

- 전화: (614) 466-2650, 수신자 부담 전화: (877) 644-6338 또는
- 이메일: exceptionalchildren@education.ohio.gov.

퍼실리테이션

자녀의 특수 교육을 위한 평가 또는 재평가와 관련하여, 또는 자녀의 맞춤형 교육 프로그램(IEP)과 관련하여 우려 사항이 있는 경우, 퍼실리테이션(facilitation)으로 불리는 옵션이 도움이 될 수도 있습니다.

퍼실리테이션은 자녀에 대한 평가 회의 또는 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 팀(귀하 또한 이 팀의 일원)에 퍼실리테이터(facilitator)가 참석하도록 교육부에 요청하여 받을 수 있는 서비스입니다. 교육청도 자녀의 특수 교육과 관련된 이러한 회의에 퍼실리테이터가 참석하도록 교육부에 요청할 수 있습니다. 귀하와 교육청 양측 모두가 퍼실리테이터 이용에 동의해야 합니다.

퍼실리테이션의 목적

퍼실리테이션은 맞춤형 교육 프로그램 팀 회의, 평가 기획 팀 회의 또는 평가 팀 회의 등과 같은 팀 회의에서 진행될 수 있습니다. 퍼실리테이터는 중립적인 제3자로서 팀에 소속되지 않으며 팀을 대신하여 결정을 내리지 않습니다. 퍼실리테이터는 팀을 생산적이 되도록 해 주고 학생 중심으로 생각하도록 도와줍니다. 퍼실리테이터는 전문 중재인으로서 오하이오 교육부의 특수 아동 담당국에 의해 특수 교육 절차를 훈련 받은 사람입니다.

귀하는 언제라도 이러한 지원을 요청할 수 있습니다. 요청하는 경우 귀하와 교육청은 양측 모두가 이에 동의해야 합니다. 양측이 동의하는 경우 특수 아동 담당국은 퍼실리테이터들을 제시하여 그 중에서 선정할 수 있도록 해 줍니다. 퍼실리테이터 선정과 관련하여 귀하와 교육청이 동의하지 않는 경우 교육청이 대신 퍼실리테이터를 지정합니다. 귀하와 교육청이 부담하는 비용은 없습니다.

퍼실리테이터는 다음과 같습니다.

- 중립적인 제3자로 남습니다(학부모 또는 교육청의 편을 들거나 한 쪽을 대변하지 않음).
- 전문 훈련을 받은 **중재자**(분쟁 해결을 지원하는 유자격자)입니다.
- 특수 교육법과 요건에 대한 교육과 지식을 보유하고 있습니다.
- 자녀의 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 또는 평가 팀에 소속되지 않습니다.
- 결정을 내리지 않으며 팀이 해결책을 찾도록 도와줍니다.
- 귀하와 교육청 사이의 대화가 원활할 수 있도록 돕습니다.
- 회의가 순조롭게 진행되도록 하고 양측이 절차를 존중하도록 합니다.
- 학생과 학생이 필요로 하는 것에 중점을 둘 수 있도록 합니다.



퍼실리테이션과 관련하여 기억해야 할 중요 사항.

- 퍼실리테이션은 자발적인 것입니다.
 - 학부모와 교육청은 양측 모두가 퍼실리테이션 절차에 동의해야 합니다. 학부모와 교육청이 퍼실리테이터를 두기로 합의하더라도 이는 귀하가 교육청의 의견이나 회의 결과에 대해 동의해야 함을 의미하지는 않습니다. 학부모는 자신의 의견을 개진할 권리가 있습니다.
- 퍼실리테이션 회의를 통해 합의된 사항은 일반적으로 구속력을 가집니다. 이는 합의를 통해 내린 결정 사항을 학부모와 교육청이 따라야 함을 의미합니다.
 - 자녀에 대한 평가나 맞춤형 교육 프로그램(IEP)과 관련하여 학부모와 교육청이 서명하는 모든 서류는 기타 다른 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 또는 평가 팀 회의에서 서명된 서류와 동일한 중요성을 가집니다.

퍼실리테이션 절차에 대한 더 자세한 안내를 원하시면 오하이오 교육부 웹사이트(education.ohio.gov)를 방문하여 **퍼실리테이션 (facilitation)**을 검색해 주십시오.

퍼실리테이션 요청 방법

교육청이 이 절차에 참여할 의사가 있는지를 확인하려면 교육청의 특수 교육 담당관에게 연락하십시오. _____ 전화번호: _____. 양측 모두가 퍼실리테이션에 동의하는 경우 오하이오 교육부의 특수 아동 담당국에 연락하십시오.

- 전화: (614) 466-2650, 수신자 부담 전화: (877) 644-6338 또는
- 이메일: exceptionalchildren@education.ohio.gov.

중재

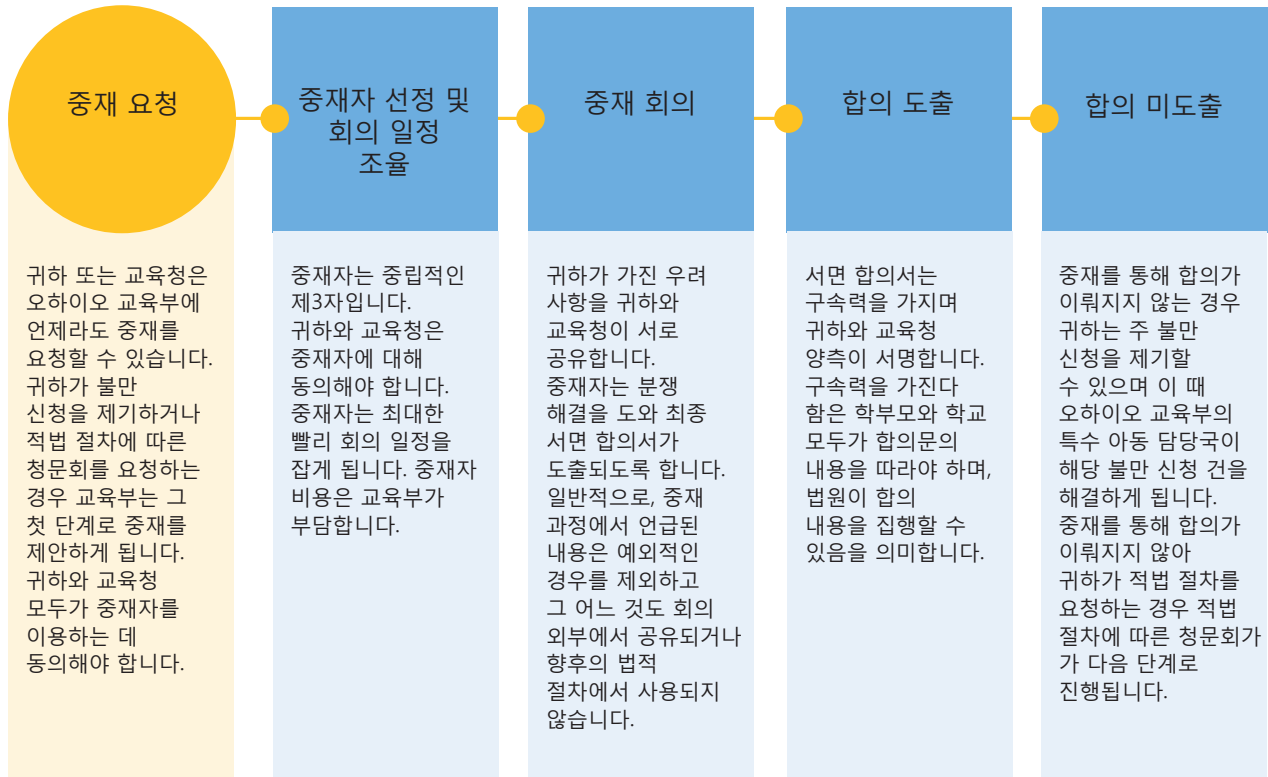
중재란 학부모와 교육청의 회의에 중립적인 제3자 전문가가 합류하여 장애를 가진 학생 또는 장애를 가진 것으로 *의심되는* 학생의 교육에 대해 합의를 도출하도록 돕는 것입니다. 제3자란 중재자라고도 불리는 이 사람이 학부모와 교육청 중 어느 쪽의 편을 들거나 한 쪽을 대변하지 않음을 의미합니다. 중재란 학부모와 교육청이 자녀의 특수 교육과 관련하여 합의에 이르지 못할 때 이용할 수 있는 한 옵션입니다.

중재는 무료이며 언제라도 요청할 수 있습니다

중재는 언제라도 요청할 수 있습니다. 중재가 요청되면 귀하와 교육청 모두가 이 절차에 대해 동의해야 합니다. 양측이 합의한 경우, 특수 아동 담당국은 중재 회의를 진행할 중재자들을 제시하여 그 중에서 선정할 수 있도록 해 줍니다. 귀하와 교육청이 중재자 선정에 있어 합의하지 못하는 경우 특수 아동 담당국(OEC)이 중재자를 대신 지정합니다. 중재자는 자녀의 특수 교육과 관련된 사안에 대한 해결 방법을 귀하에게 알려줄 수 없습니다. 그 대신, 중재자는 양측이 함께 논의하고 해결책을 찾도록 도와줍니다.

귀하가 공식적인 불만 신청을 제기하거나 적법 절차에 따른 청문회를 요청하기로 결정하는 경우 (17-25페이지 참조), 오하이오 교육부는 그 첫 단계로 중재를 고려할 것을 제안하게 됩니다. 중재와 관련하여 귀하 또는 교육청은 아무런 비용도 부담하지 않습니다.





중재자는 다음과 같습니다.

- 중립적인 제3자로 남습니다(학부모 또는 교육청의 편을 들거나 한 쪽을 대변하지 않음).
- 결정을 내리지 않습니다. 귀하와 교육청이 자녀의 교육과 관련된 사안을 해결하도록 도와줍니다.
- 귀하 및 교육청과 함께 서면 중재 합의문을 도출합니다.
- 중재 회의가 잘 진행되도록 하고 양측이 절차를 존중하도록 합니다.
- 학생과 학생이 필요로 하는 것에 중점을 둘 수 있도록 합니다.
- 귀하와 교육청 사이의 대화가 원활할 수 있도록 돕습니다.

중재와 관련하여 기억해야 할 중요 사항

- 중재는 자발적인 것입니다.
 - 학부모와 교육청은 양측 모두가 중재 절차에 동의해야 합니다. 학부모와 교육청이 중재에 합의하더라도 이는 귀하가 교육청의 의견이나 회의 결과에 대해 동의해야 함을 의미하지는 않습니다.
- 중재 내용은 비밀로 유지됩니다.
 - 일반적으로 중재 회의에서 언급된 내용은 예외적인 경우를 제외하고 비밀로 유지(개인적 정보로 유지)되며 향후의 절차에서 사용될 수 없습니다.
- 중재 회의를 통해 서면으로 합의된 사항은 일반적으로 구속력을 가집니다. 이는 합의를 통해 내린 서면 합의 내용을 학부모와 교육청 모두가 따라야 함을 의미합니다.
 - 자녀에 대한 판정이나 맞춤형 교육 프로그램(IEP)과 관련하여 학부모와 교육청이 서명하는 모든 서류는 기타 다른 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 또는 평가 팀 회의에서 서명된 서류와 동일한 중요성을 가집니다.

중재 요청 방법

교육청이 이 절차에 참여할 의사가 있는지 확인하려면 교육청의 특수 교육 담당관에게 연락하십시오,
전화번호: _____ . 양측 모두가 중재 절차에 동의하는 경우 오하이오
교육부의 특수 아동 담당국에 연락하십시오.

- 전화: (614) 466-2650, 수신자 부담 전화: (877) 644-6338;
- 이메일: exceptionalchildren@education.ohio.gov.



주 불만 신청 제기

자녀의 특수 교육과 관련하여 우려 사항이 있는 경우 시도할 수 있는 다른 옵션으로는, 교육청 또는 다른 공공 기관을 대상으로 주 불만 신청서를 작성하여 오하이오 교육부의 특수 아동 담당국으로 제출하는 것이 있습니다.

주 불만 신청 제기에 소요되는 비용은 없습니다

주 불만 신청 제기에 소요되는 비용은 없습니다. 주 불만 신청 절차는 일반적으로 적법 절차에 따른 청문회보다 더 신속하게 문제를 해결해 주며 적법 절차에 따른 청문회보다 덜 대립적(또는 대항적)입니다. 주 불만 신청을 제기하려면, 본인이 서명한 불만 신청서(원본)를 특수 장애아 담당국에, 그리고 *사본 한 부*를 교육청에 제출해야 합니다.

불만 신청서에는 연방 또는 주 특수 교육법 위반 사항에 대한 귀하의 주장(장애인 교육법 또는 장애아 교육을 위한 오하이오 운영 기준 위반 행위에 대한 주장)이 포함되어야 합니다. 불만 신청서에는 구체적 법률의 이름이나 인용이 포함될 필요는 없으나, 특수 교육법 위반으로 판단되는 교육청의 구체적 행위 또는 불이행 사항을 기술해야 합니다. 교육청의 특수 교육법 위반에 대한 판단의 근거 또한 포함되어야 합니다.

주 불만 신청 건의 심사

오하이오 교육부의 특수 아동 담당국은 적절하게 제출된 불만 신청 건을 검토하고, 필요한 경우, 자녀의 교육과 관련하여 교육청이 특수 교육법을 위반했는지 조사할 것입니다. 또한, 제3자(귀하가 아닌 다른 사람 또는 교육청이 아닌 다른 기관이나 단체)가 교육청이 특수 교육법을 위반했다고 생각하는 경우 주 불만 신청을 제기할 수 있습니다.

주 불만 신청서는 주장된 특수 교육법 위반이 발생한 시점으로부터 *일 년* 이내에 언제든지 교육부에 제출할 수 있습니다. 주장된 특수 교육법 위반이 발생한 시점으로부터 *일년* 이상이 지난 주 불만 신청 건은 조사/해결되지 않습니다.

공식적인 주 불만 신청 제기 방법

특수 교육과 관련하여 주 불만 신청을 제기하고자 하는 경우, 다음을 따라야 합니다.

- [주 불만 신청 양식](#)을 작성하여 오하이오 교육부의 특수 아동 담당국으로 보내거나
- 불만 신청 서한을 작성하거나 또는
- 오하이오 교육부의 특수 아동 담당국으로 연락하여(전화번호: 1-877-644-6338) 신청 양식을 요청한 후 이를 작성하여 교육부로 전달합니다.



불만 신청서 제출처

불만 신청서는 오하이오 교육부의 특수 아동 담당국과 교육청의 감독관 *코두*에게 동시에 제출되어야 합니다.

신청서 원본을 다음으로 보내주십시오:

The Ohio Department of Education
Office for Exceptional Children
Attn: Assistant Director of Dispute Resolution Section
25 South Front Street
Mail Stop 409
Columbus, Ohio 43215-4183

보류

보류란 주 불만 신청 건을 연기시키는 것입니다. 귀하 및 교육청과 관련된 적법 절차에 따른 청문회가 진행되고 있는 상태에서 귀하 또는 교육청이 동일한 사안에 대해 주 불만 신청을 제기하는 경우 오하이오 교육부는 해당 불만 신청 건을 연기하게 됩니다. 즉, 교육부는 적법 절차가 끝날 때까지 기다린 후에 주 불만 신청 건을 해결하도록 할 것입니다. 귀하가 적법 절차에 따른 청문회 요청을 철회하는 경우 교육부는 보류된 불만 신청 건을 진행시켜 해결하도록 하게 됩니다.

적법 절차에 따른 청문회가 진행되어 중립 청문회 담당관(IHO)에 의한 결정이 내려졌으나 이러한 청문회 담당관의 결정 사항에 포함되지 않은 사안이 불만 신청 건에 남아 있는 경우 교육부는 보류된 불만 신청 건을 진행시켜 해결하도록 합니다.



주 불만 신청서에 포함되어야 할 체크리스트 사항

- 교육청이 연방 또는 주의 특수 교육법을 위반했음을 설명하는 문서.
- 귀하의 불만 제기를 뒷받침하는 사실을 포함한 문제에 대한 설명.
- 귀하의 연락처 정보와 친필 서명.
- 특정 학생과 관련된 특수 교육법 위반 사항을 주장하는 경우:
 - 학생의 이름과 거주지 주소
 - 학생이 다니는 학교의 이름
 - 거주지가 없는 아동 또는 청소년 (맥키니-벤토 노숙자 지원법 (McKinney-Vento Homeless Assistance Act)에 의거)의 경우, 이용 가능한 학생의 연락처 정보 및 등급 중인 학교의 이름
 - 사안과 관련된 사실을 포함한 사안의 성격에 대한 설명
 - 불만 신청서가 제출된 시점 당시 문제 해결을 위해 제안된 해결책(그 시점에서 알 수 있는 내용).
- 불만 신청서에는 귀하의 친필 서명 원본이 포함되어야 하므로 팩스나 이메일을 사용하여 제출할 수 없습니다.
- 익명의 불만 신청서는 받아들여지지 않습니다.

주 불만 신청 절차

교육부에서 귀하의 불만 신청서를 수취하면(적절하게 제출된 경우) 서류 심사를 시작하고 필요한 경우 주장된 특수 교육법 위반 사항을 조사합니다. 오하이오 교육부의 특수 아동 담당국은 귀하의 불만 신청서를 수취한 날짜로부터 달력 기준 60일 이내에 불만 신청 건을 해결해야 합니다.

불만 신청 절차의 일환으로, 오하이오 교육부의 특수 아동 담당국은 다음을 실시합니다.

- 귀하의 불만 사항을 검토한 후 담당국에서 신청서에 담긴 주장을 해결할 권한이 있는지 결정합니다.
- 귀하와 교육청 양측 모두에게 조사 과정을 포함하여 해결될 사항들이 무엇인지 서면으로 알립니다(필요한 경우).
- 불만 사항 해결을 위한 대안적 방법으로 귀하와 교육청 모두에게 중재 또는 퍼실리테이션을 제안합니다.
- 귀하의 불만 신청서에 담긴 주장과 관련하여 귀하와 교육청에 추가 정보를 요청합니다.
- 귀하와 교육청이 제공한 추가 서류 및 정보를 검토하고, 전화 면담을 실시하며 필요하다면 자녀의 교육청을 방문합니다.
- 해당 교육청이 귀하의 불만 제기 내용에 대해 응답하고 해결책을 제시할 수 있도록 기회를 제공합니다.
- 귀하와 교육청에게 특수 교육법 위반 여부에 대한 결정을 알리는 서한을 작성합니다(필요한 경우 심사와 조사를 완료한 후 귀하의 불만 신청서를 접수한 날로부터 달력 기준 60일 이내).

일정 연장

일정 연장이 허용되는 경우 교육부는 60일 이상에 걸쳐 불만 신청 건을 해결하고 그에 대한 결정을 알리는 서한을 전달할 수 있습니다. 다음과 같은 경우 60일의 일정을 연장할 수 있습니다.

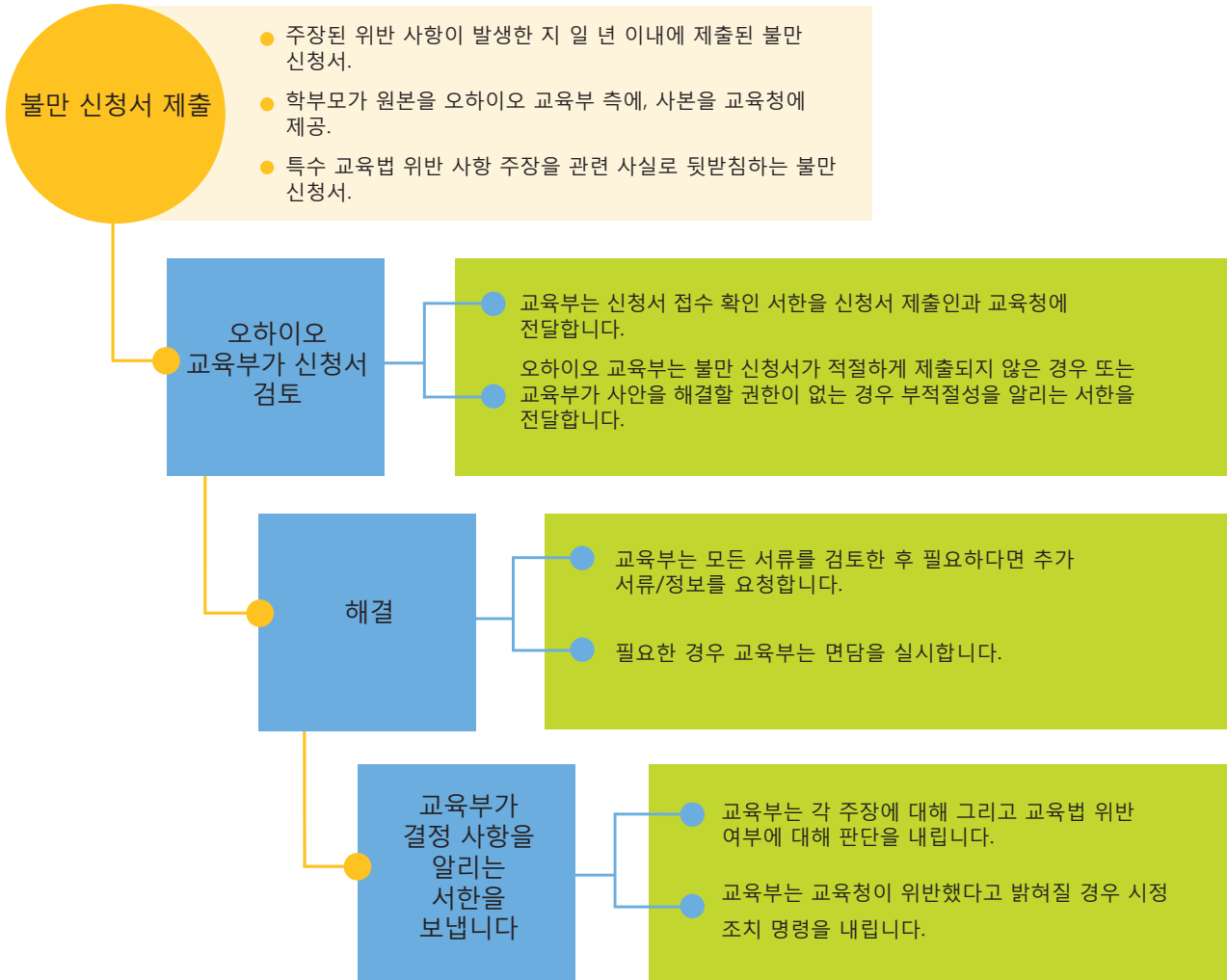
- 중재, 퍼실리테이션 또는 기타 다른 분쟁 해결 방법을 통해 문제를 해결할 수 있도록 귀하와 교육청 양측이 시간 연장에 합의.
- 예외적인 상황(오하이오 교육부의 특수 아동 담당국이 사례에 따라 결정).

부적절한 제기

귀하가 해결을 원하는 사안과 관련된 모든 필수 정보를 불만 신청서에 포함시키지 않아 특수 아동 담당국에서 해당 건이 적절하게 제출되지 않았다고 판단하는 경우, 또는 특수 아동 담당국이 해당 건을 조사할 권한이 없는 경우, 특수 아동 담당국이 서한을 통해 귀하에게 다음을 설명할 것입니다. 귀하의 불만 신청 해결을 진행하지 않는 이유, 이러한 결정에 대한 이유, 그리고 해당하는 경우 적절한 신청서로 접수되기 위해 새로운 신청서에 포함시켜야 할 사항.

불만 신청서 재제출

새로운 정보를 포함시킨 불만 신청서를 다시 제출하는 경우, 주장된 특수 교육법 위반 사항이 발생한 시점으로부터 일 년 이내에 신청서를 오하이오 교육부와 교육청에 전달해야 합니다. 교육부에서 해결할 권한이 없는 사안이 불만 신청서에 포함되어 있는 경우, 교육부는 해당 사안의 해결을 위해 다른 해당 부서로 이를 전달합니다.



적법 절차에 따른 불만 신청서 제출하기

자녀의 특수 교육과 관련된 우려 사항을 해당 교육청과 함께 해결할 수 있는 한 방법은 적법 절차에 따른 청문회 요청서를 교육청에, 그리고 사본 한 부를 오하이오 교육부에 제출하는 것입니다. 이러한 조치는 적법 절차에 따른 불만 신청(적법 절차 신청이라고도 함)을 제기한 것이 됩니다. 다음과 같은 다른 주체도 적법 절차에 따른 불만신청을 제기할 수 있습니다.

- 최소 18세 이상의 학생
- 교육청
- 기타 다른 공공 교육 기관

제기 사유

적법 절차에 따른 불만 신청은 자녀의 특수 교육과 관련된 다음의 사안에 대해 우려 사항이 있을 때 제기될 수 있습니다.

- 장애를 가진 자녀에 대한 신원 확인
- 장애를 가진 자녀에 대한 평가
- 장애를 가진 자녀의 학교 배정
- 자녀에 대한 무료 적정 공공 교육(FAPE) 제공.



적법 절차에 따른 불만 신청서에는 연방 또는 주의 특수 교육법 위반 사항이 포함되어야 하며, 학부모(또는 불만 신청을 제기하는 공공 교육 기관)가 주장하고 있는 특수 교육법 위반 사항에 대해 알게 된 날로부터 *o/ 9* 이내에 제출되어야 합니다. 오하이오 교육부가 적법 절차에 따른 불만 신청서를 받을 때마다 관련 학부모와 교육청은 적법 절차에 따른 청문회에 참석할 기회를 가져야 합니다. 적법 절차에 따른 청문회는 정식 절차로서 교육부가 지정한 중립 청문회 담당관이 불만 신청 사안을 해결하기 위해 청문회를 진행합니다.

포함시킬 사항

교육부는 적법 절차에 따른 청문회를 요청하기 위해 사용할 양식을 제공합니다. 신청서를 제출하는 사람 또는 공공 교육 기관은 [교육부 양식](#)을 반드시 사용할 필요는 없으나, 적법 절차에 따른 불만 신청서에 다음의 필수 정보를 반드시 포함시켜야 합니다.

1. 학생의 이름
2. 학생의 주소 또는 연락처 정보
3. 교육청의 이름
4. 학생의 거주지가 없는 경우 이용 가능한 학생의 연락처 정보 및 등교 중인 학교의 이름
5. 학생과 관련된 구체적인 문제 및 관련 사실
6. 문제 해결을 위한 아이디어 또는 제안

적법 절차에 따른 불만 신청서에는 주 불만 신청서와 동일하게 구체적인 정보가 포함되어야 합니다(18페이지 참조). 그러나 서명 원본은 필요하지 않습니다. 교육청과 교육부로 직접 방문하거나 우편 또는 이메일로 제출할 수 있습니다. 적법 절차에 따른 불만 신청서 원본에 포함되지 않은 사안은 적법 절차에 따른 청문회가 진행되는 동안 청문회 담당관이 검토하지 않습니다.

적법 절차에 따른 불만 신청서 수정하기

적법 절차에 따른 불만 신청서를 수정하는 것은 오하이오 교육부에 신청서를 이미 제출한 후에 이를 업데이트하는 것입니다. 적법 절차에 따른 불만 신청서는 다음과 같은 경우에만 수정할 수 있습니다.

- 수정된 적법 절차에 따른 불만 신청서에 상대 측이 서면 상으로 동의하며, 해결을 위한 회의를 통해 불만 신청 사안을 해결할 기회가 주어진 경우 (해결을 위한 회의는 23페이지에 설명되어 있습니다) 또는
- 중립 청문회 담당관이 허가하는 경우. 청문회 담당관은 적법 절차에 따른 청문회 시작일로부터 오 일 전까지 이러한 허가를 제공할 수 있으나 그 이후에는 불가능합니다.

적법 절차 일정 및 과정

귀하가 적법 절차에 따른 불만 신청을 제기한 경우, 신청서를 접수한 날짜로부터 달력 기준 10일 이내에 교육청은 특수 교육법 위반 주장에 대한 사전 서면 통지서 또는 응답서를 귀하에게 전달해야 합니다(9페이지 참조). 교육청에서 귀하에게 제공하는 사전 서면 통지서에는 다음 사항이 포함되어야 합니다.

- 귀하의 요청 또는 불만 제기의 주제가 되는 행위에 대한 설명. 이것은 교육청이 실시하려 했거나 실시를 거부했던 사항이 될 수 있습니다. 교육청은 교육청이 실시하려 했거나 실시를 거부했던 이유에 대한 설명을 응답서를 통해 제공해야 합니다.
- 귀하의 자녀에 대한 평가를 내리기 위해 사용한 모든 방법과, 자녀의 기록부, 그리고 조치를 취하거나 취하지 않기로 한 교육청의 결정을 내리기 위해 사용한 보고서에 대한 설명;
- 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 팀이 검토한 다른 옵션들과 그러한 옵션들을 거부한 이유에 대한 설명.
- 교육청이 실시하려 했거나 실시를 거부하기로 한 결정과 관련된 다른 요인들에 대한 설명.

교육청은 무료 또는 저비용의 법률 지원 및 기타 관련된 서비스에 대한 정보를 귀하에게 반드시 제공해야 합니다.

적법 절차에 따른 불만 신청이 학부모인 귀하에 대해 제기된 경우, 귀하는 달력 기준 10일 이내에 이에 대한 응답서를 제공해야 합니다. 응답서를 통해 적법 절차에 따른 불만 신청서에 기술한 사안을 구체적으로 개선해야 합니다.

적절성

상대 측이 중립 청문회 담당관과 제출 요건에 부합하지 않는(즉, 불충분한) 신청서를 제출한 측 모두에게 신청서가 제출 요건에 부합하지 않다는 주장을 전달한 경우가 *아니면*, 적법 절차에 따른 불만 신청서는 적절하다고(제출이 적절하게 실시되었다고) 간주합니다. 상대 측은 적법 절차에 따른 불만 신청서가 접수된 날짜로부터 달력 기준 15일 이내에 적법 절차에 따른 불만 신청서의 적절성에 이의를 제기해야 합니다.

적법 절차에 따른 불만 신청서를 교육청에 제출하는 경우(그리고 오하이오 교육부에 사본을 제출하는 경우), 교육청이 달력 기준 15일 이내에 적법 절차에 따른 불만 신청서의 적절성에 이의가 있음을 청문회 담당관에게 서면으로 통지하지 않는 한 이 신청서는 적절한 것으로 간주됩니다. 청문회 담당관은 교육청의 서면 통지를 받은 날짜로부터 달력 기준 오 일 이내에 적법 절차에 따른 불만 신청서의 적절성에 대한 결정 (적법 절차에 따른 불만 신청서가 21페이지에 명시된 요건에 부합한지에 대한 결정)을 내려야 합니다. 청문회 담당관은 15일 이내에 결정 내용을 귀하와 교육청에 서면으로 전달해야 합니다.

청문회 담당관이 귀하의 적법 절차에 따른 불만 신청서가 적절하지 않다고 판단하는 경우, 귀하는 새로운 적법 절차에 따른 불만 신청서를 다시 제출하거나 기존 신청서를 수정할 수 있습니다. 단, 교육청이 이에 동의하고 해결을 위한 회의를 통해 상황을 해결할 기회를 가지거나, 청문회 개최로부터 최소 오 일 이전에 청문회 담당관이 이를 허가해야 합니다.

적법 절차에 따른 불만 신청서가 적절하게 수정된 경우, 30일의 해결 기간(23페이지 참조)은 수정된 신청서를 제출한 날짜부터 시작됩니다.

해결 기간

해결 기간은 적법 절차에 따른 불만 신청서가 제출된 시점과 실제로 청문회가 실시된 시점 사이의 기간입니다. 해결 기간 중에는 청문회가 공식적으로 시작되기 전에 특수 교육 관련 분쟁을 해결할 수 있는 기회를 다시 한 번 마련하는 해결을 위한 회의가 열립니다. 적법 절차에 따른 불만 신청을 제기하였으나 해결 절차에 참여하지 않으면 적법 절차 일정을 지체시키게 됩니다(일정에 대한 추가 설명이 아래에 있습니다).

해결 기간은 적법 절차에 따른 불만 신청서가 제출된 날짜로부터(또는 신청서가 적절하게 수정된 날짜로부터) 30일 동안입니다. 30일이 될 때까지 교육청이 적법 절차에 따른 불만 신청 건을 귀하가 만족할 수 있도록 해결하지 못한 경우 적법 절차에 따른 청문회가 실시될 수 있습니다. 귀하와 교육청이 30일의 기간을 넘어가는 중재 과정에 동의하지 않는 한, 이 30일의 해결 기간이 종료되면 적법 절차에 따른 청문회를 실시하고 중립 청문회 담당관이 결정을 내릴 45일의 기간이 주어집니다(24페이지 참조). 이 30일의 기간 동안 귀하와 교육청이 어떠한 합의 도출도 불가능하다고 서면 상으로 동의하는 경우, 30일의 해결 기간이 조기에 종료될 수 있음을 유의하십시오.

30일의 해결 기간 동안, 그리고 적법 절차에 따른 불만 신청서 접수일로부터 달력 기준 15일 이내에, 교육청은 해결을 위한 회의 일정을 잡아야 합니다. 교육청이 달력 기준 15일 이내에 해결을 위한 회의 일정을 잡지 않거나 회의에 참여하지 않는 경우, 귀하는 청문회 담당관에게 45일 간의 적법 절차에 따른 청문회 일정을 시작하도록 요청할 수 있습니다. 교육청이 적법 절차에 따른 불만 신청을 제기한 주체인 경우 교육청은 해결을 위한 회의 일정을 잡지 않아도 됩니다.

해결을 위한 회의

해결을 위한 회의의 목적은 귀하에게 불만 신청서에 설명한 문제에 대해 논의할 기회를 제공하고, 교육청이 문제 해결을 위해 귀하와 협력할 기회를 가질 수 있도록 하려는 것입니다. 해결을 위한 회의 소집은 교육청의 책임 사항이며 귀하는 이 회의에 참석해야 합니다. 귀하가 해결을 위한 회의에 참석하지 않았고 교육청이 귀하의 불참을 문서화한 경우, 교육청은 30일의 해결 기간이 종료된 후 귀하의 불만 신청 건을 기각하도록 청문회 담당관에게 요청할 수 있습니다.

귀하와 교육청은 해결을 위한 회의에 참석할 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 팀원들을 선정할 수 있습니다. 이 회의에는 교육청을 대신하여 결정을 내릴 권한이 있는 교육청 담당자가 참석해야 합니다.

귀하의 변호사가 참석하지 않는 경우 교육청의 변호사도 참석하지 않습니다. 해결을 위한 회의는 귀하와 교육청이 이 회의를 열지 않는 것에 서면으로 합의하거나 이 회의 대신 중재를 이용하기로 합의하지 않는 한 해결 절차의 필수 단계입니다. 귀하와 교육청은 서로 합의할 경우 30일의 해결 기간을 초과하여 중재 절차에 임할 수 있습니다. 이러한 경우 적법 절차에 따른 청문회 및 결정을 위한 45일의 기간이 개시되지 않게 됩니다.

귀하와 교육청이 해결을 위한 회의를 통해 분쟁을 해결한 경우, 양측은 법적 구속력을 가지는 다음과 같은 합의서에 서명해야 합니다.

- 앞으로 실시될 사항을 서면으로 명시
- 귀하와 교육청 담당자가 서명
- 법원이 집행 가능

법적 구속력을 가진다 함은 귀하 또는 교육청이 합의 내용을 이행하지 않는 경우 법원이 이행을 명령할 수 있음을 의미합니다.

합의문에 서명한 후 귀하 또는 교육청이 합의하지 않기로 결정하는 경우 서명일로부터 영업일 기준 삼 일 이내에 합의 내용을 취소할 수 있습니다.

귀하와 교육청이 30일의 해결 기간이 끝나기 전에 적법 절차에 따른 불만 신청 건에 대해 합의하는 경우 해당 건은 종료되며 적법 절차에 따른 청문회는 실시되지 않습니다.

청문회 절차

적법 절차에 따른 청문회는 귀하와 교육청이 편리하게 참석할 수 있는 위치와 시간에 맞추어 실시되어야 합니다. 중립 청문회 담당관은 청문회 기간 동안 의사소통이 필요한 경우 귀하와 교육청 모두에게 동시에 연락을 취합니다. 다시 말해, 중립 청문회 담당관, 귀하 및 교육청 사이의 모든 연락은 개별적이 아닌 전체적으로 이뤄진다는 의미입니다.

45일 간의 적법 절차에 따른 청문회 일정(중립 청문회 담당관의 결정 과정 포함)은 30일의 해결 기간이 끝나거나 다음 중 한 가지가 발생할 경우 시작됩니다.

- 귀하와 교육청이 해결을 위한 회의를 열지 않기로 서면 합의하는 경우
- 해결을 위한 회의 또는 중재 회의에서 사안에 대한 논의가 시작된 후 귀하와 교육청이 어떠한 합의도 불가능하다는 것에 서면으로 합의하는 경우
- 귀하와 교육청이 중재 절차 진행을 위해 30일의 해결 기간을 초과하기로 서면 합의하였으나, 차후 귀하 또는 교육청이 중재 절차에 불참하는 경우

45일 간의 적법 절차에 따른 청문회 기간 이내에 어느 한 측의 요청으로 중립 청문회 담당관이 더 많은 시간을 허용(즉, 시간 연장을 허용)하는 경우가 아닌 한 다음이 실시됩니다.

- 청문회 실시
- 청문회에 따른 결정 도출
- 결정문 사본 한 부가 귀하와 교육청 양측과 오하이오 교육부에 각각 등기로 송부됨.

적법 절차에 따른 청문회가 시작되기 최소 오 일 전에 귀하와 교육청은 자료 확인 회의(discovery conference)에 참석해야 합니다. 이 회의는 귀하와 교육청이 청문회에서 제시될 정보를 서로 파악할 수 있도록 하기 위한 절차입니다.



적법 절차에 따른 청문회는 중립 청문회 담당관에 의해 실시됩니다.

적법 절차에 따른 불만 신청 건이 해결되지 않는 경우, 중립 청문회 담당관이 진행하는 정식 청문회가 실시됩니다. 청문회 담당관은 오하이오 교육부에 의해 적법 절차에 따른 청문회 진행에 대해 교육 받은 변호사이어야 합니다.

청문회 담당관 비용은 교육청이 부담하나 담당관은 중립적인 제 3자입니다. 담당관은 교육청이나 기타 다른 교육 관련 다른 기관에 의해 고용되지 않으며, 양측 중 한 쪽을 선호할 개인적 또는 직업적 이해관계가 없어야 합니다.

또한, 청문회 담당관은 장애인 교육법 (IDEA), 연방 및 주 법률을 비롯한 특수 교육법과, 법정에서 특수 교육법이 어떻게 해석되는지에 대해 잘 알고 있어야 합니다.

청문회가 끝난 후 청문회 담당관은 일반적인 법 기준에 따라 결정문을 작성합니다. 교육청 또는 오하이오 교육부에서는 청문회 담당관 목록을 제공해 드립니다. 아니면 직접 education.ohio.gov를 방문하여 키워드인 **적법 절차에 따른 청문회 담당관(Due Process Hearing Officers)**을 검색하시면 이 목록을 확인할 수 있습니다.

청문회 관련 권리

적법 절차에 따른 청문회와 관련하여 귀하는 다음과 같은 권리를 가집니다.

- 청문회의 대상에 해당하는 귀하의 자녀가 참석하도록 할 권리
- 청문회가 대중에 공개되도록 요청할 권리
- 변호사, 또는 장애아에 대한 전문 지식을 가진 사람이 함께 참석하여 조언을 제공하도록 할 권리
- 증거를 제공하고 증인을 심문(질문)하며 증인의 출석을 요구할 권리(교육청이 동의하는 경우를 제외하고, 청문회에서는 적법 절차에 따른 이의 신청서에서 제기된 문제만을 다룹니다)
- 청문회가 개최일로부터 업무일 기준 최소 오일 이전에 귀하에게 공개되지 않은 증거가 청문회에서 논의되는 것을 막을 권리
- 청문회 진행 내용을 말 그대로 받아 적은 자료 또는 원하는 경우 전자적인 형태로 된 자료, 그리고 청문회 확인 내용 및 결정문을 아무런 비용 부담 없이 수취할 권리.

변호사가 아닌 대변인을 대동하는 경우

변호사가 아닌 대변인을 귀하가 대동하는 경우, 이러한 사람은 변호사 수임료(또는 변호사 서비스에 대한 기타 다른 비용)를 상대 측으로부터 받을 수 없습니다. 이러한 대변인은 청문회에서 법률적 행위를 할 수 없으며 청문회 동안 제한적인 역할만을 할 수도 있습니다.

적법 절차에 따른 긴급 불만 신청 및 일정

적법 절차에 따른 긴급 청문회는 좀더 신속한 일정으로 진행되는 청문회로서 특수 교육과 관련된 분쟁을 더욱 빨리 해결할 수 있도록 해줍니다. 귀하 또는 교육청은 다음과 같은 경우에 한하여 적법 절차에 따른 긴급 청문회 요청서를 제출할 수 있습니다.

1. 학생에게 배정된 교육(프로그램 또는 서비스)과 관련된 교육청의 결정에 귀하가 동의하지 않으며, 이러한 결정이 귀하의 자녀에 대한 훈육으로 인한 결과인 경우, 또는
2. 소견 결정의 결과에 대해 귀하가 동의하지 않는 경우, 또는
3. 귀하의 자녀에게 현재 배정된 교육(프로그램 또는 서비스)으로 인해 귀하의 자녀 또는 타인들이 부상을 입을 가능성이 있다고 교육청이 판단하는 경우

적법 절차에 따른 긴급 불만 신청 일정에는 달력 기준 15일의 해결 기간과 학업일 기준 20일의 청문회 기간이 포함됩니다. 교육청은 적법 절차에 따른 불만 신청서를 접수한 날로부터 달력 기준 칠 일 이내에 해결을 위한 회의 일정을 잡아야 합니다. 적법 절차에 따른 긴급 청문회가 끝난 후 청문회 담당관은 학업일 기준 10일 이내에 최종 결정 내용을 귀하와 교육청에 서면으로 전달해야 합니다. 적법 절차에 따른 긴급 청문회가 진행되는 동안에는 추가 기간이 허용되지 않습니다.



결정에 대한 이의 제기

적법 절차에 따른 청문회에서 중립 청문회 담당관이 내린 결정은 패소한 측이 결정을 통보 받은 날로부터 45일 이내에 오하이오 교육부에 직접 항소하지 않는 한 최종적인 결정이 됩니다. 패소한 측이란 학부모 또는 교육청 중에서 청문회 담당관이 불리하도록 결정을 내린 측(승소하지 못한 측)을 의미합니다.

청문회 담당관의 결정에 대해 이의를 제기하는 방법

청문회 담당관의 결정에 대해 이의를 제기하려면 서면으로 작성한 이의서를 교육부에 그리고 사본 한 부를 교육청의 감독관에게 제출해야 합니다. 교육부는 적법 절차에 따른 결정에 대한 중립적인 검토를 실시할 주 심사 담당관(심사 담당관)을 임명합니다. 오하이오 교육부는 심사를 맡은 담당관에게 비용을 지불합니다. 심사 담당관은 적법 절차에 따른 청문회의 모든 기록물을 검토합니다. 또한 심사 담당관은 청문회가 적법 절차 요건을 준수했는지 확인하고, 필요하다고 판단되는 경우 추가 증거물을 요청합니다. 심사 담당관은 귀하와 교육청에게 각각의 주장을 구두 또는 서면으로 제시하도록 요청할 수 있습니다. 심사 담당관이 구두 형태의 주장을 검토하기 위해 청문회를 진행할 경우, 적법 절차에 따른 청문회에서 귀하에게 주어지는 모든 청문회 관련 권리(25페이지 참조)가 이 청문회에서도 주어집니다.

중립 청문회 담당관의 결정에 대한 이의 제기 방법

청문회 담당관의 결정을 전달 받은 날로부터 달력 기준 45일 이내에 해당 결정에 대한 이의를 제기할 수 있습니다.

이의서를 다음으로 보내 주십시오.

Ohio Department of Education
Office for Exceptional Children
Dispute Resolution Section
25 South Front Street
Mail Stop 409
Columbus, Ohio 43215

추가적인 도움이 필요한 경우 오하이오 교육부의 특수 아동 담당국으로 연락해 주십시오: 전화 (614) 466-2650, 수신자 부담 전화 (877) 644-6338.

일정/기간 연장

교육부가 귀하의 주 심사 요청서를 수취한 날로부터 30일 이내에 심사 담당관은 기간 연장을 허가하기로 결정하지 않는 한 판결을 내려야 합니다(기간 연장은 귀하 또는 교육청이 요청할 수 있으며 적법 절차에 따른 긴급 청문회에 대한 이의 건에 대해서는 허용되지 않습니다). 귀하는 심사 담당관의 확인 사항과 결정 내용을 전자적인 형태 또는 서면 형태 또는 말 그대로 받아 옮긴 전자 자료로 요청할 수 있습니다.

연방 또는 주 법원에 항소 제기

연방 또는 주 법원에 항소하지 않는 한 주 심사 결정은 최종적입니다. 심사 담당관의 결정에 따라 패소한 측(이기지 않은 측)은 해당 결정이 내려진 날로부터 90일 이내에 연방법원에 소송을 제기하거나, 해당 결정이 내려진 날로부터 45일 이내에 자녀 거주지의 교육청이 위치한 카운티의 민사법원에 소송을 제기할 권리를 가집니다. 법원은 자료를 검토하고 당사자가 요청한 추가 증거를 확인한 후 이에 기반한 최종 판결을 내립니다. 항소와 관련된 법정 비용은 귀하가 부담해야 하나 귀하가 승소하는 경우 법원이 정하는 법정 비용과 변호사 수임료를 받을 수 있습니다(28페이지 참조).

적법 절차 과정 동안 자녀의 상태

- 적법 절차가 진행되는 동안, 귀하와 교육청이 달리 합의하는 경우가 아니면 귀하의 자녀는 현재 배정된 교육 시설에 남아 있어야 합니다.
- 자녀가 현재 배정된 교육 시설은 가장 최근에 실행된 맞춤형 교육 프로그램(IEP)에 명시된 시설을 말합니다.
- 교육청이 내린 훈육 지시로 인해 귀하의 자녀가 임시 대체 교육 시설(IAES - 학교 외부의 임시 교육 시설)로 옮겨진 경우, 청문회 담당관이 결정을 내리는 시점이나 해당 훈육 지시가 종료되는 시점 중 빠른 시점까지 자녀는 그 시설에 남게 됩니다.
- 적법 절차에 따른 불만 신청에 교육청 허가가 포함될 경우, 귀하의 자녀는 귀하가 허가하는 경우 적법 절차가 완료될 때까지 해당 교육청 하에 배정되어야 합니다.
- 적법 절차에 따른 불만 신청에 취학 연령과 관련된 법 조항 하에서의 서비스에 대한 신청이 포함되고, 자녀의 연령이 3세가 되었으며 조기 교육과 관련된 법 조항 하에서 자녀가 더 이상 서비스 대상이 아닌 경우, 교육청은 자녀가 받고 있지 않았던 조기 교육 서비스를 제공할 의무가 없습니다.
- 귀하의 자녀가 특수 교육 서비스 대상이며 학부모인 귀하가 서비스의 이용에 동의하는 경우, 교육청은 학부모와 교육청 간의 분쟁의 대상이 아닌 이 서비스를 제공해야 합니다.
- 배정된 교육의 변경이 적절한 것이라는 학부모의 주장에 심사 담당관이 동의하는 경우, 해당 배정은 주와 학부모 간의 합의로 취급되어야 합니다.

변호사 비용

귀하는 변호사를 선임하여 적법 절차(또는 적법 절차에서 내려진 결정에 대한 이의 제기를 위한 절차)에서 귀하를 대변하도록 할 수 있으나 그 비용은 귀하가 부담해야 합니다. 귀하가 변호사를 선임하여 적법 절차에 따른 청문회와 관련된 절차에서 승소(우호적인 결정을 받아냄)하는 경우(귀하 측이 이기는 경우), 법정은 교육부로 하여금 귀하에게 합리적 액수의 변호사 수임료를 지불하도록 명령할 수 있습니다.

교육청이 승소하는 경우

교육청이 승소하는 경우, 법원은 귀하에게 교육청의 변호사 수임료를 지불하도록 명령할 수 있습니다. 법원은 오하이오 교육부 또는 교육청이 승소하고 법원이 다음과 같이 판단하는 경우, 귀하 또는 귀하의 변호사에게 오하이오 교육부 또는 해당 교육청의 변호사 수임료를 지불하도록 명령할 수 있습니다.

- 해당 이의 제기가 사소하거나 비상식적이거나 근거가 없는 경우.
- 해당 이의 제기가 사소하거나 비상식적이거나 근거가 없음이 분명해진 다음에도 계속해서 법적 소송을 제기하는 경우.
- 위협, 불필요한 지체, 법적 비용 확대 등의 부적절한 목적을 위해 소송을 제기하는 경우.

법원이 귀하 또는 교육청에게 소송 비용이 환급되도록 명령하는 경우.

법원이 귀하 또는 교육청에게 소송 비용이 환급되도록 명령하는 경우, 법원은 그 액수를 정하게 됩니다. 변호사 수임료는 해당 건이 제기된 지역의 일반적인 요율과 제공된 법률 서비스의 종류 및 품질에 따라 결정되어야 합니다.

변호사 수임료 지불과 관련된 법원의 권한은 제한될 수 있습니다.

법원은 다음과 같은 경우 변호사 수임료 지불을 명령할 수 없습니다.

- 해당 건이 진행된 시점으로부터 10일 이내에 교육청이 서면으로 합의를 제안하였으나 귀하가 그 제안을 10일 이내에 수락하지 않았다면 이러한 경우 교육청이 귀하에게 제시한 합의 내용보다 불리한 판결이 내려지게 됩니다.
 - 그러나 귀하가 승소하였고 또 귀하가 교육청의 합의를 수락하지 않은 것에 상당한 정당성(정당한 이유)이 있다고 판단되는 경우 변호사 수임료 지불을 명할 수 있습니다.
- 청문회 또는 법정 절차의 결과로 소집된 회의가 아닌 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 회의에 변호사가 참석한 경우.
- 해결을 위한 회의에 변호사가 참석한 경우.

변호사 수임료 축소.

다음과 같은 경우 법원은 변호사 수임료를 축소하도록 할 수 있습니다.

- 절차가 진행되는 동안 귀하 또는 귀하의 변호사가 분쟁에 대한 최종 해결을 부당하게 지체시킨 경우.
- 해당 지역에서 대등한 능력, 명성 및 경력을 가진 변호사가 제공하는 유사한 서비스에 대한 일반적인 요율보다 변호사 수임료 액수가 더 높은 경우.
- 해당 건의 성격을 고려했을 때 소요된 시간이나 법률 서비스가 과하다고(너무 많다고) 판단될 때.
- 귀하의 변호사가 불만 신청서를 통해 적절한 정보를 교육청에 제공하지 않은 경우.

주 또는 교육청이 해당 건의 최종적 해결을 불합리하게 지체시켰거나 IDEA의 절차적 보호 장치를 위반한 것으로 법원이 판단하는 경우에는 위의 어느 사항도 적용되지 않습니다.

장애아에 대한 훈육 절차

교육청은 경우에 따라 교육청이 귀하의 자녀를 정학, 퇴학 등의 방법으로 현재 배정된 교육 시설에서 퇴출한 이후에도 장애를 가진 귀하의 자녀에게 특수 교육 서비스를 지속적으로 제공해야 할 수 있습니다(자녀에게 현재 배정된 교육에 대해서는 자녀의 맞춤형 교육 프로그램(IEP)를 참조해 주십시오).

배정된 교육 및 대안

귀하의 자녀가 학교 규정을 위반한 이유로 학업일 기준 10일 미만의 기간 동안 현재 배정된 교육을 받지 못하는 경우, 교육청은 이 기간 동안 특수 교육 서비스를 자녀에게 제공할 필요가 없습니다. 귀하의 자녀가 *학업일 기준 연속 10일 이상* 정학된 경우, 학교는 다른 교육 시설(예- 다른 교실, 건물, 학생의 집)에서라도 귀하의 자녀에게 특수 교육 서비스를 지속적으로 제공해야 합니다.

교육청이 귀하의 자녀를 해당 학년 동안 학업일 기준 연속 10일 이상 정학시킨 경우, 이는 자녀에게 배정된 교육이 변경된 것으로 간주됩니다.

교육청이 귀하의 자녀를 여러 번에 걸쳐 정학시켜 총 정학 일수가 해당 학년 동안 학업일 기준 10일 이상이 되는 경우, 교육청은 이것을 자녀에게 배정된 교육이 변경된 것으로 간주할 수 있는지 판단해야 합니다. 이러한 판단을 위해 교육청은 다음과 같은 요인을 고려해야 합니다.

- 자녀가 정학 처리된 각 기간.
- 자녀가 정학 처리된 총 기간.
- 각 정학 사례가 시간적으로 서로 얼마나 가까운가?
- 학생의 현 행태가 지난 정학 사례에서 보인 학생의 행태와 얼마나 유사한가.

학교 규정 위반을 이유로 귀하의 자녀에게 현재 배정된 교육을 변경할 때, 교육청, 학부모, 해당 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 팀원은 서로 만나 소견 결정 심사를 실시해야 합니다. 소견 결정 심사의 목적은 자녀의 행동이 본인의 장애로 인한 것이거나 장애와 직접적이고 중요한 연관이 있는지를 판단하기 위한 것입니다.



소견 결정

훈육을 위해 자녀에게 배정된 교육을 변경하기 전에 교육청은 자녀의 권리를 보호하기 위한 특정 조치들을 취해야 합니다. 그러한 조치로는 소견 결정 심사 회의를 개최하는 것이 있습니다. 이 회의는 자녀의 행동이 본인의 장애로 인한 것이거나 장애와 직접적이고 중요한 연관이 있는지를 판단하기 위한 것입니다. 다시 말해, 자녀의 행동이 본인의 장애 때문인가를 판단하는 것입니다. 자녀의 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 팀은 자녀에 대한 교육 배정 변경에 대한 결정이 내려진 시점으로부터 학업일 기준 10일 이내에 자녀의 행동이 본인의 장애로 인한 것인가를 판단합니다.

알림

귀하의 자녀는 다른 학생들과 동일한 규정과 훈육의 적용을 받으며, 맞춤형 교육 프로그램(IEP)에 명시된 서비스를 계속 받게 되나 그 장소는 달라질 수 있습니다.

소견 결정 심사 회의

소견 결정 심사 회의에서 귀하와 기타 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 팀원은 자녀의 맞춤형 교육 프로그램(IEP), 선생님 소견 및 제공된 기타 정보를 포함한 관련 정보를 검토합니다.

자녀의 행동이 장애로 인한 것인 경우 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 팀이 교육 배정의 변경에 대해 동의하지 않는 한 자녀는 종전의 교육 시설로 돌아가게 됩니다.

자녀의 행동이 장애로 인한 것으로 확인되는 경우 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 팀은 다음을 실시해야 합니다.

1. 10일 이내에 행동 기능 평가를 시작하여 최대한 빨리 완료합니다. 행동 기능 평가는 부적절한 행동을 야기시키는 요인이 무엇인가 그리고 자녀가 긍정적인 결과와 평가를 받으려면 어떠한 행동을 자녀에게 가르쳐야 하는가를 알아내기 위해 사용될 수 있도록 자녀의 행동을 검토하는 것입니다.
2. 행동 기능 평가가 이미 실시되었고 이것이 해당 훈육과 관련된 경우, 귀하의 자녀에 대한 행동 교정 계획을 시작합니다. (행동 교정 계획에는 학교 생활에 적절하지 않은 행동과 그러한 행동을 줄이기 위해 학교 측이 시행하는 방법 등이 포함합니다.) 또는
3. 행동 교정 계획이 이미 마련되어 있다면 10일 이내에 그 계획을 검토하고 필요한 수정 작업을 실시합니다.



임시 대체 교육 시설

귀하의 자녀를 임시 대체 교육 시설(IAES)로 옮기기로 하는 결정은 해당 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 팀이 내립니다. 임시 대체 교육 시설(IAES)은 임시적인 시설이며 자녀가 특수 교육을 받을 수 있는 다른 곳입니다. 귀하의 자녀가 학교 규정을 위반하여 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 팀이 자녀에게 배정된 교육을 임시 대체 교육 시설(IAES)로 변경하기로 결정한 당일, 교육청은 이 결정에 대해 귀하에게 알리고 특수 교육 관련 학부모의 권리에 대한 본 안내서를 귀하에게 제공해야 합니다.

자녀의 행동이 본인의 장애로 인해 발생하였다 하더라도 다음과 같은 경우 교육청은 최대 45일 동안 자녀를 임시 대체 교육 시설(IAES)에 두도록 할 수 있습니다.

- 자녀가 무기를 소지한 경우.
- 자녀가 의도적으로 불법 약물(예-마약)을 소지 또는 사용했거나 판매 또는 구매를 시도한 경우.
- 자녀가 타인에게 심각한 신체 상해를 입힌 경우.

이는 일반적으로 등교길에, 학교에서, 또는 학교 행사에서 귀하의 자녀가 해당 행동을 보인 경우입니다.

자녀의 행동이 **장애와 직접적인 연관이 없는 경우**, 귀하의 자녀는 장애가 없는 학생이 훈육 받는 기간과 동일한 기간 동안 임시 대체 교육 시설(IAES)에 머물게 됩니다.

자녀의 행동이 **장애와 직접적인 연관이 있거나 장애로 인해 발생한 경우** 그리고 자녀가 학교 규정을 위반한 경우, 귀하와 교육청이 행동 교정 계획 또는 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 상의 변경 사항의 일부로 교육 배정을 변경하는 것에 대해 동의하지 않는 한 자녀는 종전의 교육 시설로 돌아가게 됩니다.

그러나, 교육청이 귀하의 자녀를 현재 배정된 교육 장소(자녀의 맞춤형 교육 프로그램(IEP)에 명시된 장소)에 두는 것이 자녀 본인 또는 타인들에게 상해를 입히는 결과를 낳는다고 판단하는 경우, 교육청은 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 회의를 소집하여 이 문제를 논의할 수 있습니다. 귀하와 교육청이 교육 배정과 관련하여 합의하지 않는 경우 교육청은 적법 절차에 따른 긴급 청문회를 요청할 수 있습니다. 즉, 더 신속하게 문제를 해결할 수 있는 적법 절차에 따른 청문회를 요청할 수 있습니다.(25페이지의 긴급 적법 절차 참조).

교육 배정 변경 또는 소견 결정 심사 청문회의 결정에 동의하지 않는 경우

귀하는 적법 절차에 따른 긴급 청문회를 요청하여 훈육을 위한 자녀의 교육 배정 변경 결정 또는 소견 결정 심사의 결정 사항에 이의를 제기할 수 있습니다. (24~25페이지의 적법 절차 정보 참조). 적법 절차에 따른 긴급 청문회 과정에서 중립 청문회 담당관은 교육청이 귀하의 자녀에게 배정된 교육을 변경할 때 해당 법규를 준수하였는지, 그리고 자녀의 행동이 장애로 인한 또는 인하지 않은 결과라는 것을 교육청이 밝혔는지를 판단하게 됩니다.

위에 언급된 대로, 귀하의 자녀에게 배정된 교육을 지속시키는 것이 자녀 본인 또는 타인들에게 상해를 일으킬 수 있다고 판단하는 경우, 교육청은 적법 절차에 따른 긴급 청문회를 요청할 수 있습니다. (25페이지의 긴급 적법 절차 참조).

자녀의 행동이 장애로 인한 경우

귀하의 자녀가 맞춤형 교육 프로그램(IEP)을 받지 않은 경우, 자녀가 학교 규정을 위반하기 전에 다음과 같은 일이 발생했다면 귀하는 학교 측에 자녀를 장애아로 취급하도록 요청할 수 있습니다.

- 학교 고위 직원들 또는 자녀의 선생님에게 자녀가 특수 교육 서비스를 필요로 한다는 것을 귀하가 서면으로 알린 경우, 또는
- 귀하가 자녀에 대한 판정을 요청한 경우, 또는
- 자녀의 선생님 또는 다른 교육청 직원이 교육청의 특수 교육 담당관 또는 다른 관리 직원에게 자녀의 행동 패턴에 대한 구체적인 우려 사항을 직접 전달한 경우

교육청이 특수 교육 제공을 위해 귀하의 자녀에 대한 장애 판정을 실시하도록 귀하가 허락하지 않는 한, 해당 교육청은 귀하의 자녀를 장애아로 취급하지 않습니다. 이는 귀하의 자녀에 대한 특수 교육 또는 관련 서비스를 귀하가 거부하거나 자녀에 대한 평가를 통해 자녀가 장애를 가지지 않은 것으로 확인된 경우에도 그러합니다. 교육청은 장애가 없는 학생들에게 훈육할 때와 동일한 방식으로 귀하의 자녀를 훈육할 수 있습니다.



학부모가 공공 비용으로 장애 자녀를 사립학교로 일방적으로 옮긴 경우

환급액 결정 절차

귀하가 자녀를 사립학교에 배정하기로 선택할 경우, 교육청이 무료 적정 공공 교육(FAPE)을 자녀에게 제공하는 한 교육청은 사립학교 교육비 또는 특수교육비와 관련 서비스 비용을 지불할 필요가 없습니다. 교육청이 귀하의 자녀에게 무료 적정 공공 교육(FAPE)을 제공하지 않았다고 생각하는 경우, 적법 절차에 따른 불만 신청 제기를 통해 청문회가 실시되어 교육청이 무료 적정 공공 교육(FAPE)을 귀하의 자녀에게 제공했는가에 대해 중립 청문회 담당관이 판단을 내릴 수 있도록 할 수 있습니다(21-27 페이지의 적법 절차에 대한 안내 참조). 교육청이 무료 적정 공공 교육(FAPE)을 자녀에게 제공하지 않았다고 중립 청문회 담당관이 판단하는 경우, 해당 청문회 담당관은 자녀를 사립학교에 등록시키기 위해 지출된 비용을 환급 받을 귀하의 권리가 보장되도록 할 수 있습니다.

환급액의 축소 또는 몰수

다음과 같은 경우 교육청이 귀하에게 환급해야 할 액수가 축소되거나 몰수될 수 있습니다.

- 귀하가 자녀를 전학시키기 전에 실시된 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 회의에서, 맞춤형 교육 프로그램(IEP) 팀이 제안한 교육을 귀하가 수락하지 않을 것이라는 사실과 귀하의 우려 사항, 그리고 자녀를 사립학교에 등록시킬 계획에 대해 학교 측에 알리지 않은 경우, 또는
- 귀하가 자녀를 전학시킨 시점으로부터 업무일 기준 최소 10일 이전에 맞춤형 교육 프로그램(IEP)의 제안을 거부한다는 것과 자녀를 사립학교에 등록시킬 것임을 학교 측에 서면으로 알리지 않은 경우, 업무일 기준 최소 10일에는 주말에 해당하는 휴일이 포함된 경우, 또는
- 귀하가 자녀를 전학시키기 전에 교육청이 자녀에 대한 평가 계획에 대해 귀하에게 통지서를 보냈으나 귀하가 그 평가 절차에 자녀를 참석시키지 않은 경우, 또는
- 귀하의 행동이 부적절했다고 법정이 판단하는 경우.

환급액의 보호

다음과 같은 경우 환급액(돌려 받게 되는 액수)이 축소되거나 거부될 수 없습니다.

- 귀하가 통지서를 제공하는 것을 교육청이 못하게 한 경우.
- 귀하가 통지서를 제공해야 함을 교육청이 귀하에게 알려주지 않은 경우, 또는
- 통지서를 제공하는 일이 자녀에게 신체적 상해를 입히는 결과를 낳을 수 있는 경우.

또한, 다음과 같은 경우 법정 또는 청문회 담당관은 귀하가 통지서를 제공하지 않았다고 하여 환급액이 축소되거나 거부될 수 없다고 판단할 수 있습니다.

- 귀하가 영어로 된 글을 읽거나 쓸 수 없는 경우, 또는
- 통지서를 제공하는 일이 자녀에게 심각한 정서적 해를 입히는 결과를 낳을 수 있는 경우.



장애 학생 장학금 프로그램에 대한 학부모 공지

통지 시 알려야 할 사항

학생에 대한 장애 평가를 완료할 때마다 또는 학생의 맞춤형 교육 프로그램(IEP)을 개발, 검토 또는 수정할 때마다 교육청은 학생의 학부모에게 자폐증 장학금 프로그램과 존 피터슨 특수 교육 장학금 프로그램에 대해 안내해야 합니다.

자폐증 장학금 프로그램

귀하의 자녀가 자폐증 범위 하에서 특수 교육 서비스를 받고 있는 경우 자폐증 장학금 프로그램의 대상이 될 수 있습니다. 이 프로그램 하에서 귀하는 거주지의 교육청이 운영하는 교육이 아닌 다른 특수 교육 프로그램을 선택하여 자녀가 맞춤형 교육 프로그램(IEP)에서 정하는 교육과 서비스를 받도록 할 수 있습니다.

프로그램의 대상이 되려면 귀하의 자녀는 다음 사항을 충족해야 합니다.

- 거주지의 해당 교육청에 의해 자녀가 자폐아로 확인되었다.
- 귀하가 동의하였고 이미 확정된 해당 거주지의 교육청 맞춤형 교육 프로그램(IEP)이 현재 있다.
- 최소 세 살이다.

자폐증 장학금 프로그램에 대한 안내를 원하시면, 오하이오 교육부 웹사이트(education.ohio.gov)를 방문하여 검색창에 *자폐증 장학금 프로그램(Autism Scholarship Program)*을 입력하거나 autismscholarship@education.ohio.gov로 이메일을 보내 주십시오.

존 피터슨 특수 교육 장학금 프로그램

귀하의 자녀가 특수 교육 서비스를 받고 있는 경우 존 피터슨 특수 교육 장학금 프로그램의 수혜 대상이 될 수 있습니다. 이 프로그램 하에서 귀하는 거주지의 교육청이 운영하는 프로그램이 아닌 다른 특수 교육 프로그램으로 귀하의 자녀를 보낼 수 있으며 그 프로그램에서 맞춤형 교육 프로그램(IEP)에 명시된 교육과 서비스를 받을 수 있습니다.

존 피터슨 특수 교육 장학금 프로그램의 대상이 되려면 귀하의 자녀는 다음과 같은 자격을 충족해야 합니다.

- 거주지의 해당 교육청에 의해 자녀가 장애아로 확인되었다.
- 귀하가 동의하였고 이미 확정된 해당 거주지의 교육청 맞춤형 교육 프로그램(IEP)이 현재 있다. 그리고
- 유치원에서 12학년까지 다닐 수 있는 자격이 있다.

존 피터슨 특수 교육 장학금 프로그램에 대한 자세한 정보가 필요하시면 오하이오 교육부 웹사이트 (education.ohio.gov)를 방문하여 *존 피터슨 특수 교육 장학금(Jon Peterson Scholarship)*을 검색창에 입력하거나, peterson.scholarship@education.ohio.gov로 이메일을 보내 주십시오.

추가 정보

장학금 프로그램에 대한 정보는 다음 오하이오 교육부 웹사이트(education.ohio.gov)에 나와 있습니다.

이러한 장학금 프로그램에 대한 자세한 정보가 필요하거나 궁금한 점이 있으시면 다음으로 연락해 주십시오.
The Office of Nonpublic Educational Options 전화번호 (614) 466-5743 또는 수신자 부담 전화: (877) 644-6338.

Ohio | Department
of Education

education.ohio.gov